GENIUS Základní škola s.r.o.

Adresa školy: Dolnokrčská 2029/54a, 140 00 Praha 4 - Krč

Školní řád

GENIUS SCHOOL KINDERGARTEN

Vnitřní předpis č. 1
Školní řád

vydaný v souladu s § 30 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1 Předmět úpravy a působnost **2**
1.1 Předmět úpravy 2
1.2 Působnost 2
2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole **3**
2.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců 3
2.2 Povinnosti žáků 5
2.3 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků 6
2.4 Práva pedagogických pracovníků 7
2.5 Povinnosti pedagogických pracovníků 8
3 Provoz a vnitřní režim školy **9**
3.1 Provoz školy 9
3.2 Vnitřní režim školy 10
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí **12**
4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků 12
4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 13
5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků **14**
6 Pravidla pro udělování výchovných opatření **15**
6.1 Postup udělování výchovných opatření 15
6.2 Pravidla pro udělování výchovných opatření při porušení povinností stanovených školním řádem 15
7 Omezení používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky **17**
8 Zrušovací ustanovení **17**
9 Platnost a účinnost **17**
Příloha č. 1
Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků **18**

1 Předmět úpravy a působnost

Pokud jsou v dokumentu používány pojmy žák, učitel atd., rozumí se tím pedagogická kategorie nebo označení profesní skupiny, tj. žák i žákyně, učitel i učitelka atd.

1.1 Předmět úpravy

Tento školní řád upravuje

a) práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy se zaměstnanci školy,
b) provoz a vnitřní režim školy,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
f) pravidla pro udělování výchovných opatření,
g) omezení používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky.

1.2 Působnost

Tento školní řád se vztahuje na

- všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a osoby v areálu školy,
- celý areál školy, který je vymezen vnitřkem budov, budovami, oplocením a kde oplocení chybí, pak na parcelách svěřených škole k užívání,
- všechny akce pořádané školou, kde se vykonává dohled nad žáky.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci a jejich zákonní zástupci (s výjimkou čl. 2.1.1 a 2.1.4) mají právo

2.1.1 na vzdělávání a školské služby podle školského zákona zahrnující zejména

- vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- v případě volitelných předmětů si zvolit dle svých preferencí (s přihlédnutím ke kapacitním aj. omezením)
- využívat přiměřeně věku a schopnostem materiálního vybavení školy, školního zařízení a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto školním řádem a provozními řády učeben
- na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu
- zákonný zástupce má právo na základě doporučení školského poradenského zařízení požádat o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu
- ředitel školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak

2.1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, a to

- ústním sdělením (zpravidla při zkoušení) nebo písemným vyhodnocením (zpravidla u testů a jiných forem ověřování výsledků vzdělávání)
- zápisem do elektronické žákovské knížky, resp. elektronického informačního systému školy (EduPage); nemá-li zákonný zástupce přístup k potřebné technologii, písemně požádá třídního učitele o tisk týdenního přehledu
- v případě ústního zkoušení bezprostředně po jeho ukončení na místě, v případě písemných a obdobných prací do 14 dnů od jejich odevzdání
- dále pak na třídních schůzkách, tripartitách, individuálních konzultacích, webových stránkách školy

2.1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

- volby probíhají dle Volebního řádu vydaného zřizovatelem školy

2.1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

- realizováno prostřednictvím žákovského parlamentu, který se ustavuje na jeden školní rok po jeho zahájení (zpravidla v září / říjnu)

2.1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- vyjádření mohou být podána osobně ústně, přičemž dle míry závažnosti a dostupnosti zainteresovaných osob jsou bezprostředně projednána nebo je dohodnut termín jednání; doporučuje se sjednat si schůzku předem
- vyjádření mohou být podána také písemně s využitím technických prostředků odpovídajících míře závažnosti a rozsahu projednávané věci
    - primární kanál pro komunikaci je elektronický informační systém školy (EduPage)
    - je-li sdělení většího rozsahu, je možné zaslat ho e-mailem souběžně s notifikací přes EduPage
    - vysoce formální sdělení (zjm. podání do správního řízení) je možné podat prostřednictvím podatelny (osobně, doporučeným dopisem, datovou schránkou, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem)
- vyjádření se podává vždy pedagogickému pracovníkovi školy, který je situaci nejblíže (hodnocení zkoušení / testu / zápis do ŽK – příslušnému učiteli; zhoršení celkového prospěchu / výchovné opatření udělené třídním učitelem – třídnímu učiteli; speciální vzdělávací potřeby – výchovnému poradci); pokud nejste s řešením spokojeni, teprve tehdy se obraťte na zástupce ředitele školy; pokud nejste s řešením ze strany zástupce ředitele spokojeni, obraťte se na ředitele školy (tím není dotčeno právo obrátit se na ředitele školy přímo, avšak zpravidla bude věc postoupena k řešení dle popsaného schématu a pouze dojde k časové prodlevě)
- lhůta pro první reakci na písemné podání jsou zpravidla 2 pracovní dny, příp. budete informováni o tom, že věc byla převzata k řešení a následně budete informováni o výsledku či pozváni k jednání (nejpozději zpravidla do 30 dnů); věci podané přes podatelnu jsou zpracovány ve lhůtách obdobných správnímu řízení
- při komunikaci se zaměstnanci školy respektujte pracovní dobu 08:00 – 17:30 h v pracovní dny a neočekávejte okamžitou odpověď (učitelé mohou být ve výuce či řešit jiné pracovní povinnosti)
- frekvence a rozsah komunikace by měly být přiměřené významu řešené situace
- jedná-li ve věci pouze jeden ze zákonných zástupců, má škola za to, že jedná se souhlasem druhého (§ 876 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Žádají-li zákonní zástupci od školy protichůdná řešení v záležitosti, která je pro žáka významná (zejména volba vzdělávací dráhy, individuální vzdělávací plán, podpůrná opatření, zdravotní zásahy), škola jednání v této záležitosti přeruší do doby, než se zákonní zástupci na postupu shodnou nebo než o něm rozhodne soud (§ 877 občanského zákoníku). V běžných záležitostech škola postupuje podle sdělení zákonného zástupce, který ji kontaktoval jako první, a druhého zákonného zástupce o svém postupu informuje.
- z jednání může být z podnětu zaměstnance školy nebo na žádost žáka či zákonného zástupce vyhotoven písemný protokol a účastníci vyzváni, aby potvrdili „shodu zápisu s obsahem jednání"

2.1.6 na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

- služby školního poradenského pracoviště v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, prevence rizikového chování, kariérového poradenství, služby školního psychologa a speciálního pedagoga (jsou-li zřízeny)

- žák má právo využít konzultační hodiny učitelů
- postup platí obdobně jako v čl. 2.1.5

2.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

2.2.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

a) žáci dochází do školy včas tak, aby se stihli přezout příp. odložit venkovní oblečení v šatnách a se začátkem vyučovací hodiny byli na určeném místě (zpravidla dle zasedacího pořádku) a byli připraveni na výuku (pomůcky apod.)
b) v případě nepřítomnosti si průběžně či bezprostředně po jejím skončení doplnit zameškané učivo (příp. využít konzultační hodiny učitele k vysvětlení, čemu neporozuměli); lhůtu pro doplnění zameškaného učiva může ze závažných důvodů na základě žádosti žáka, resp. jeho zákonného zástupce prodloužit vyučující příslušného předmětu nebo ředitel školy

2.2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

a) dodržovat řády učeben a vnitřní řád školní družiny a školní jídelny, pokud je využívají

2.2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, mezi které patří zejména

a) dodržovat obvyklá pravidla slušného chování (např. zdravit zaměstnance školy, zdržet se vulgarismů, vulgárních gest, plivání, křiku, odhazování odpadků…)
b) pracovat ve výuce dle pokynů pedagogického pracovníka
c) nosit do výuky psací potřeby a určený sešit a další výukové pomůcky stanovené učitelem daného vyučovacího předmětu (např. učebnice, pracovní sešit, pravítko, kružítko, cvičební úbor apod.), není-li tímto školním řádem stanoveno jinak
d) o přestávkách dodržovat pokyny zaměstnance školy konajícího pedagogický dohled
e) na výzvu zaměstnance školy odevzdat předměty narušující vyučování nebo činnosti v budově školy a předměty ohrožující zdraví; tyto předměty mohou být zadrženy a se vrací na konci vyučovacího dne, v odůvodněných případech mohou být vydány pouze zákonnému zástupci
f) v případě závažného narušování výuky z ní může být žák vykázán; je pak povinen se dostavit do kanceláře vedení školy či do školního poradenského pracoviště, pokud tak bylo určeno. Ředitel školy nebo jeho zástupce může žáka vykázat z vyučování i na dobu několika vyučovacích hodin v tomtéž vyučovacím dni; žákovi, který byl vykázán z vyučování, určí ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo příslušný učitel náhradní způsob vzdělávání v době, na kterou byl žák z vyučování vykázán, a zajistí nad ním dohled; o vykázání žáka z vyučování informuje třídní učitel zákonného zástupce a v případě potřeby postupuje v součinnosti s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí popřípadě dalšími orgány
g) odmítá-li žák uposlechnout pokynu pedagogických pracovníků, škola kontaktuje zákonného zástupce, aby si žáka převzal pro nezpůsobilost k výuce; v případech, kdy mohou být tyto stavy vyhodnoceny jako podezření na ohrožení duševního či fyzického zdraví žáka, škola může přivolat rychlou záchrannou službu, o čemž je informován zákonný zástupce žáka
h) při reprezentaci a na akcích školy dbát na její dobrou pověst

i) zákaz pořizování a zveřejňování audiovizuálních záznamů osob v areálu školy a při školních akcích bez jejich vědomého souhlasu (výjimku představuje pouze, jde-li o součást výuky dle pokynů učitele, nebo pořízení, nikoli však zveřejnění, záznamu z důvodu důkazu o protiprávním jednání těchto osob)

2.3 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

2.3.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- ve vztahu ke škole a k plnění rodičovské odpovědnosti v oblasti povinnosti zajišťování výchovy a vzdělání dítěte provádí zákonný zástupce **kontrolu docházky a výsledků vzdělávání žáka nahlédnutím do informačního systému školy (EduPage) alespoň jednou týdně**

2.3.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

2.3.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- prostřednictvím třídního učitele

2.3.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování

- **neprodleně**, když zjistí, že se žák nemůže vyučování zúčastnit (zpravidla ráno před zahájením výuky formou zprávy v elektronickém informačním systému/e-mailem/SMS/telefonátem třídnímu učiteli nebo telefonátem do kanceláře školy)
- pokud **žák musí odejít ze školy před skončením vyučování**, informuje o této skutečnosti písemně (přes elektronický informační systém – předběžná omluvenka; lísteček s žádostí o uvolnění se jménem žáka, třídou, termínem uvolnění vč. času, opatřený datem a podpisem zákonného zástupce) či v kanceláři školy telefonátem a následným písemným potvrzením (SMS/e-mail/elektronický informační systém); následně je nutné provést omluvu v elektronickém informačním systému, pokud se tak již nestalo; čas odchodu z vyučování si žák hlídá sám (povoluje se výjimka z omezení používání mobilních technologií např. aktivací budíku na mobilním telefonu)
- má-li žák **pravidelně odcházet dříve z výuky**, podá zákonný zástupce žádost o opakovaný dřívější odchod žáka řediteli školy
- písemně (elektronický informační systém) v předstihu alespoň 2 dny, pokud **plánuje absenci žáka v rozsahu 1-2 dny** (např. dřívější odjezd na podzimní prázdniny), informuje třídního učitele
- písemně (e-mailem, elektronický informační systém) v předstihu alespoň 1 týdne, pokud plánuje **absenci žáka delší než 2 dny** (např. ozdravný pobyt), informuje třídního učitele a projedná s ním náhradní způsob vzdělávání žáka; v případě plánované **absence delší než 5 dnů** informuje o této skutečnosti třídní učitel příslušného zástupce ředitele i ředitele školy
- zákonný zástupce je povinen **doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** (§ 50 školského zákona), a to přes elektronický informační systém školy a konkrétně (nemoc, svatba

v rodině, rozbité vozidlo,... oproti tomu formulace „rodinné / osobní důvody" apod. nejsou konkrétním důvodem); škola může v odůvodněných případech (příliš vysoký počet nebo příliš častý výskyt absence) požadovat potvrzení (zpravidla ošetřujícího lékaře) - toto potvrzení je pouze součástí omluvenky, kterou vydává zákonný zástupce žáka; v případě záškoláctví zákonný zástupce sdělí, že nebude nepřítomnost dokládat a žákovi se započtou neomluvené hodiny; naopak krytí záškoláctví doložením nepravdivých důvodů nepřítomnosti může být posuzováno jako ohrožování výchovy

- ředitel školy může **ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- **žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování**, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zák. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.3.5 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, zejména pak

jméno a příjmení žáka, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o znevýhodnění žáka nebo studenta uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

2.4 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém

rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

2.5 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Provoz školy

3.1.1 Příchod do školy a na výukové hodiny

a) Žáci chodí do školy podle rozvrhu hodin.
b) Škola se pro žáky během období školního vyučování otevírá v 8:25 (školní družina a klub v 7:30), v případě doučování před tímto časem nejdříve v 7:30 příslušným zaměstnancem školy. Nad žáky je po tento čas zajištěn pedagogický dohled.
c) Žáci vstupují do školy přes šatny, kde jsou povinni odložit venkovní oblečení a přezout se do čisté, hygienicky vhodné a bezpečné obuvi (s pevnou špičkou a patou) určené výhradně pro pobyt uvnitř školy vč. pohybu po schodištích, odlišné od obuvi na sport. Pokud si žák zapomene přezůvky, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který provede zápis do ŽK. Žák si v takovém případě důkladně očistí obuv, ve které přišel, příp. použije obuv na sport a na další den si zajistí řádné přezůvky. Žáci si po příchodu do školy umyjí ruce.
d) Šatní skříňky a šatny žáci udržují v čistotě a pořádku. Při ztrátě a poškození klíče (mají-li) jsou povinni ztrátu nahradit, odpovídají za poškození skříňky, které způsobili. Zakazuje se skříňky jakkoli polepovat, popisovat, provrtávat, vyrývat značky atp. Při odůvodněném podezření na ohrožení zdraví či bezpečnosti je žák povinen na vyzvání zaměstnance školy šatní skříňku otevřít. O tomto je následně informován zákonný zástupce žáka.
e) Veškeré věci potřebné pro vyučování si ze šatních skřínek berou žáci již ráno nebo před odpoledním vyučováním, v době dopoledního nebo odpoledního vyučování mají žáci do prostor šaten přístup pouze se souhlasem zaměstnance konajícího pedagogický dohled v prostoru před vstupem do šaten.
f) Žáci ve škole a na školních akcích nosí předepsanou školní uniformu podle smlouvy uzavřené se zákonným zástupcem, není-li stanoveno jinak. K uniformě je možné nosit tmavomodré džíny. Uniformu mají žáci podepsanou a udržují ji v čistotě.
g) Nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny jsou žáci přítomni v učebně, příp. před ní, je-li uzamčena nebo není-li stanoveno řádem učebny jinak.
h) Na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech dle zasedacího pořádku. Pozdní příchod se eviduje v třídní knize a není-li doložen omluvenkou zákonného zástupce (lékař, dopravní zácpa apod.), započítává se do neomluvené absence.

3.1.2 Vyučovací hodiny a přestávky

a) Vyučování začíná v 08:45.
b) Vyučovací hodiny trvají 45 minut a mají tyto časové intervaly
    1. vyučovací hodina 08:45 – 09:30
    2. vyučovací hodina 09:40 – 10:25, nebo 09:50 – 10:35
    3. vyučovací hodina 10:45 – 11:30
    4. vyučovací hodina 11:35 – 12:20
    5. vyučovací hodina 12:25 – 13:10
    6. vyučovací hodina 13:15 – 14:00
    7. vyučovací hodina 14:05 – 14:50
    8. vyučovací hodina 15:10 – 15:55
c) Mezi jednotlivými hodinami je zařazena „malá“ 5 nebo 10minutová přestávka.
d) Po 1. nebo 2. vyučovací hodině je zařazena „velká / svačinová“ 20minutová přestávka. Za vhodného počasí na základě pokynu pedagogického dohledu mohou žáci trávit část nebo celou svačinovou přestávku mimo budovu školy (na zahradě).

e) Přestávky jsou určeny k odpočinku, hře, možnosti využít WC, svačení, přípravě na další vyučovací hodinu (vč. případného přesunu po budově na místo určené rozvrhem nebo učitelem).
f) Nejdříve po 4., nejpozději po 6. výukové hodině vyučování buď končí, nebo je zařazena 50minutová „polední" přestávka, kterou se dělí vyučování na „dopolední" a „odpolední". Nad žáky je po dobu polední přestávky zajištěn pedagogický dohled.
g) Během přestávek se mohou žáci volně pohybovat po chodbách školy mezi učebnami v souladu se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Nesmí však opustit vnitřní prostory budov. Pobývat mohou v učebně, ve které budou mít následující výukovou hodinu (nejedná-li se o polední přestávku) nebo na chodbě před učebnou, do které je povolen vstup pouze s vyučujícím. Návštěvy jiných tříd jsou možné pouze tehdy, pokud s tím daná třída souhlasí, což je vyjádřeno domluvenou značkou před vstupem do učebny.
h) Učitel se může s žáky 2. stupně dohodnout na sloučení dvou po sobě následujících hodin na konci vyučování nebo před polední přestávkou, čímž dojde k vynechání malé přestávky, o kterou se zkracuje konec vyučování, resp. dopolední vyučování. O této skutečnosti informuje alespoň 2 dny předem příslušný učitel zákonné zástupce žáků. Vyučovací hodiny rozdělené obědovou přestávkou sloučit nelze.

3.1.3 Odchod ze školy

a) Žák odchází ze školy ihned po skončení své výuky přes šatny, kde se přezuje, příp. oblékne, je-li odhlášen ze školní družiny, resp. školního klubu (do školní družiny a klubu jsou automaticky přihlášeni všichni žáci).
b) Při odchodu ze školy je žák povinen informovat pracovníka školy konajícího dohled v šatnách, příp. v jeho nepřítomnosti jiného pedagogického pracovníka školy.
c) Škola se pro žáky uzavírá v 17:30.
d) Odchází-li žák před koncem vyučování na základě žádosti zákonného zástupce, ohlásí odchod pedagogickému pracovníkovi konajícímu dohled v šatnách nebo v kanceláři školy. Nebyla-li v žádosti uvedena doprovázející osoba, odchází žák ze školy samostatně; škola za něj od okamžiku odchodu neodpovídá.
e) Na akcích pořádaných školou v době mimo výuku bez zajištění pedagogického dohledu (akce typu jarmark apod.) za odchod žáků škola nezodpovídá, odpovědnost mají zákonní zástupci, kteří žákovi dovolují účast v jeho volnu.

3.2 Vnitřní režim školy

3.2.1 Základní pravidla

a) Hodinu zahajuje a ukončuje učitel.
b) Žáci se zdraví s učitelem na začátku hodiny.
c) V době vyučování žáci nesmějí opouštět učebnu bez souhlasu vyučujícího.
d) K návštěvě WC slouží přednostně přestávka, během prvních 15 min výuky jsou žáci na WC pouštěni jen ve výjimečných případech či z doložených zdravotních důvodů.
e) V učebnách i na chodbách se žáci pohybují přiměřeným tempem, aby nepřivodili zranění sobě či ostatním.
f) Během přestávek se žáci baví přiměřeně hlasitě, aby hlukem neobtěžovali ostatní spolužáky a zaměstnance školy.
g) Při přesunu žáků po chodbě během výuky se žáci chovají tiše, aby nerušili výuku v ostatních třídách.
h) V průběhu vyučování je žákům dovoleno se napít, při vyučování je zakázáno jíst. Pokud žák pije nezvykle často nebo tím ruší ostatní žáky, může mu učitel pití po dobu výukové

hodiny omezit či zakázat, neexistují-li k tomu zdravotní důvody. Na základě lékařské zprávy je umožněno jíst žákovi ze zdravotních důvodů i během výuky.

i) Do specializovaných učeben a tělocvičen žáci vstupují v doprovodu pedagogů.
j) Žáci při příchodu do školní budovy sejmou pokrývku hlavy a po celou dobu pobytu ji v rámci pravidel etikety nenasazují. Výjimkou je nošení náboženských symbolů z důvodu náboženského vyznání nebo jiné pokrývky hlavy ze zdravotních důvodů na základě lékařské zprávy.
k) Je-li to možné, třídíme odpad.
l) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
m) Třídní kniha a ŽK jsou vedeny elektronicky.
n) V případě, že je nutné z provozních důvodů vyučovací hodinu odvolat, bude toto oznámeno zákonným zástupcům žáka nejméně 2 dny předem. V mimořádných situacích (nařízení karantény, havárie vody atp.) škola zákonné zástupce kontaktuje telefonicky a vyžádá si jejich písemný (e-mail, elektronický informační systém) souhlas s uvolněním žáka.
o) Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí to třídní služba vedení školy.
p) Domácí úkoly jsou zadávány na procvičení a upevnění učiva. Pokud zákonný zástupce žáka nesouhlasí se zadáváním D.Ú. pro své dítě, oznámí toto písemně (elektronický informační systém) příslušnému vyučujícímu. Domácí úkoly nejsou sumativně hodnoceny, ani hodnoceny na vysvědčení.
q) V mimořádných situacích nebo v rámci zpestření výuky lze vyučovat formou distanční výuky. Podmínky této výuky dle situace rozhodne ředitel školy.
r) Pohyb na kolech či koloběžkách apod. je v areálu školy zakázán, s výjimkou, kterou může udělit učitel za výukovými účely
s) Ředitel školy stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení

3.2.2 Třídní služba

a) Ve třídách žáci vykonávají třídní služby (týdenní, rozdávání sešitů, zalévání květin aj.) podle určení třídního učitele.
b) Týdenní služba
    - zajišťuje smazání tabule před začátkem hodiny, v jejím průběhu a po jejím skončení
    - před začátkem hodiny zajišťuje psací potřeby pro učitele (křídy / fixy), a to v kanceláři vedení školy
    - před začátkem hodiny rozdá „mazací tabulky“, je-li takto zadáno učitelem
    - pokud dochází k přesunu celé třídy mezi učebnami, přenáší po dohodě s učitelem „špachtle“ se jmény pro formativní hodnocení
    - hlásí učiteli absentující žáky
    - po skončení vyučovací hodiny, po které následuje přesun do jiné učebny, nebo po skončení vyučování v dané učebně zkontroluje pořádek a čistotu ve třídě, (zvednuté židle), smazanou tabuli, zavřená okna, zhasnutá světla a uzavřený vodovodní kohoutek, příp. zajistí nápravu pod dohledem pracovníka školy

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Zaměstnanci školy při poskytování školských služeb jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků.
b) Všechny prostory a pracoviště se udržují v čistotě a pořádku.
c) Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy.
d) Žáci nesmí vpouštět do budovy školy žádné osoby, včetně bývalých žáků, rodičů, bývalých zaměstnanců aj. Pokud vidí, že chce někdo vstoupit do budovy školy, informují o tom pedagogický dohled.
e) Žákům se zakazuje blokování dveří proti zavření (vzpříčením předmětů a částí dveří, zarážkou apod.).
f) Do školy je zakázáno nosit jakékoli nebezpečné předměty, výbušniny, zbraně (vč. kapesních nožů) a jejich napodobeniny, těkavé látky atp.
g) Žákům je umožněna přítomnost ve škole, pouze pokud nevykazují příznaky infekčního onemocnění. Pokud žák vykazuje známky infekčního onemocnění (rýma, kašel, neštovice, vši apod.) nebo má zvýšenou tělesnou teplotu a neprokáže se současně potvrzením od lékaře o bezinfekčnosti či chronicky zvýšené tělesné teplotě, může ho škola umístit do izolace s pedagogickým dohledem a vyžádat převzetí žáka zákonným zástupcem či jinou jím pověřenou osobou či souhlas s jeho samostatným odchodem ze školy.
h) Žáci mohou při vzdělávání a poskytování školských služeb ve škole a s ním přímo souvisejících činnostech nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi pouze pod dohledem odpovědné osoby.
i) Žákům je zakázáno otevírat okna, manipulovat se žaluziemi a termostatickými hlavicemi bez souhlasu učitele.
j) Je zakázáno vyhazovat předměty z oken a přes oplocení areálu školy.
k) Žáci mají v celém areálu školy přísně zakázáno:
    - zasahovat do vodovodní a elektrorozvodné sítě (vč. připojování vlastních přístrojů – např. nabíjení mobilních telefonů)
    - manipulovat s ohněm a předměty, které by mohly nedbalým zacházením snadno způsobit škodu nebo újmu na zdraví
l) Škola zodpovídá za bezpečnost žáků po dobu danou rozvrhem hodin, během malé a velké přestávky, příp. polední přestávky na určeném místě a na školních akcích.
m) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
n) Při úrazu daný žák nebo svědek události okamžitě nahlásí tuto skutečnost nejbližšímu zaměstnanci školy.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Žáci se k sobě chovají ohleduplně, respektují jeden druhého.
b) Fyzické a slovní napadání mezi žáky je nepřípustné.
c) Slovní či fyzický útok na jakéhokoliv zaměstnance školy je nepřípustný.
d) Šikana je nepřípustná. V případě podezření na výskyt školního šikanování se postupuje dle školního programu proti šikanování, který je k dispozici u vedení školy.
e) Za účelem prevence rizikového chování škola zpracovává preventivní plán školy a krizové plány, podle kterých se řídí a jsou k dispozici u vedení školy.
f) Má-li někdo podezření, že jemu nebo jeho spolužákovi je ubližováno, může se obrátit na kteréhokoli zaměstnance školy, ke kterému má důvěru (přednostně na třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce).
g) Ve škole a na všech školních akcích platí přísný zákaz vnášení, držení, distribuce a užívání alkoholu (vč. nealkoholického piva a jemu obdobných nápojů), kávy, energetických nápojů s obsahem kofeinu a nebo určených osobám starším 15 či 18 let, cigaret, tabáku a jim obdobných substancí (elektronické cigarety, zahřívaný tabák, nikotinové sáčky atp.), vč. jejich nosičů (parafernálií – např. bong apod., nejsou-li součástí preventivních aktivit organizovaných školou) a obalů (např. krabičky od cigaret, nikotinových sáčků, lahví od alkoholických nápojů apod., nejsou-li součástí preventivních aktivit organizovaných školou) a jiných legálních i nelegálních návykových látek a jejich prekurzorů. Není dovoleno vstupovat do školy či na jakoukoli školní akci pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
h) Ve škole a celém jejím areálu se zakazuje prodávat a podávat alkoholické nápoje. Zákaz neplatí po dobu, kdy v něm neprobíhá vyučování nebo výchovná činnost a po kterou provozovatel školy nebo školského zařízení tento prostor poskytl pro jiné účely, než je určen.
i) Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole a celém areálu školy.
j) Ve škole a celém areálu školy platí přísný zákaz kouření.
k) Ve škole a celém areálu školy se zakazuje prodávat tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření a elektronické cigarety.
l) V areálu školy je zakázáno hraní hazardních her.
m) Jakékoliv projevy podpory a propagace hnutí, které prokazatelně směřuje k potlačování lidských práv a svobod, jsou ve škole nepřípustné. Za takové projevy jsou považovány zejména projevy rasismu, xenofobie, homofobie a transfobie, nacismu, antisemitismu, genocidy a extrémistických hnutí.
n) Jakékoli držení, přechovávání, manipulace či distribuce materiálů s erotickým či pornografickým obsahem jsou ve škole přísně zakázány. Tímto materiálem jsou myšleny časopisy, nosiče ve formě videokazet, CD a DVD, stránky a aplikace zobrazené v mobilním telefonu, ale i hrací karty apod.
o) Do školy a na školní akce je zakázáno nosit jakékoli léčivé přípravky, které nebyly nahlášeny zákonným zástupcem. Ve škole je žákům zakázáno samostatné užívání léků (i předepsaných lékařem – výjimku tvoří pouze inzulín, léky na astma, antiepileptika, adrenalinový autoinjektor apod.). Léky podá pověřený pedagog na žádost zákonného zástupce a se souhlasem lékaře. O tomto uzavře zákonný zástupce smlouvu se školou. Škola nemusí v této věci zákonnému zástupci vyhovět a pro podání může být vyžadována přítomnost asistenta žáka (odlišný od asistenta pedagoga) či zdravotníka.

p) Všem zaměstnancům školy záleží na zdraví a zdravém vývoji žáků. Se záměrem ochránit zdravý vývoj žáka informují o podezření na výskyt rizikového chování co nejdříve školního metodika prevence, který rozhodne o dalším postupu. Ve vážných případech může být kontaktován Orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR atd.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák chrání majetek školy a školní výzdobu. Žáci neničí školní výzdobu ani majetek školy.
b) Žáci nosí do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících.
c) S učebnicemi a školními potřebami zacházejí žáci šetrně. Pokud učebnice poškodí, jsou povinni je nahradit (možno i přiměřeně původnímu opotřebení). Totéž platí pro knihy z knihovny.
d) V učebnách, v tělocvičnách, na hřišti se žáci řídí pokyny vyučujících k ochraně majetku a bezpečnosti.
e) Zakazuje se houpání na židlích – případné poškození podlahové krytiny, bude žák povinen uhradit (opravit).
f) V případě poškození majetku školy žákem se škola se zákonným zástupcem žáka dohodne na náhradě škody.
g) Žákům je zakázáno šířit ve škole nelegální či škodlivý software a kopírovat nebo instalovat na školní počítače a jiné technologie jakékoliv programy (např. i hry), ani se dálkově připojovat na zařízení školy a školní software.
h) Žáci mají zakázáno přemisťovat bez povolení nábytek a jiné stálé vybavení učeben, polepovat zařízení, stěny a další vybavení, dělat do nich vrypy, zářezy, opatřovat je nápisy apod.
i) Žáci chrání své osobní věci. Ztráty či poškození oznámí neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, příp. v kanceláři školy.
j) Je nutné šetřit veškeré energie a vodu.
k) Žáci do školy nenosí cenné šperky, větší finanční obnosy, drahou elektroniku a věci, které nesouvisejí přímo s výukou. Ve výjimečných případech, kdy žáci u sebe musí mít cenný předmět, jsou povinni ho uložit do trezoru u vedení školy.

6 Pravidla pro udělování výchovných opatření

6.1 Postup udělování výchovných opatření

- Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka (dále jen „kázeňské opatření"). Kázeňským opatřením je
    - napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
    - důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
    - důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy.
- Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6.2 Pravidla pro udělování výchovných opatření při porušení povinností stanovených školním řádem

Rozlišují se 3 stupně závažnosti porušení školního řádu, na základě kterých jsou udělována výchovná opatření

a) Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažné porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- nepřezouvání se,
- nenošení školní uniformy
- nepřipravenost na výuku (zapomínání pomůcek a domácích úkolů),
- pozdní příchody do výuky (typicky zaspávání),
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu,
- užívání vulgarismů, strkání do druhých, braní věcí druhým apod.
- šikana v 1. stádiu
- nevhodné chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí,
- časté zapomínání

Za méně závažná porušení školního řádu může být uděleno napomenutí, důtka nebo důtka ředitele, a to dle intenzity a míry opakování přestupku.

b) Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují bezpečnost, klima školy nebo třídy, výuku, výchovu a chod školy nebo způsobují škody na majetku a mohou ohrozit zdraví.

Za závažné porušení školního řádu se považují zejména:

- opakované méně závažné porušování školního řádu i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v žákovské knížce nebo dopisem),
- nerespektování pokynů pedagoga a ostatních zaměstnanců školy
- společensky nevhodné chování k pedagogům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy
- hrubé a agresivní chování ke spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy,
- šikana ve 2. stádiu
- úmyslné narušování výuky,
- úmyslné poškozování pomůcek a zařízení školy,
- podvod v žákovské knížce (přepisování známek, falšování „podpisu" rodičů atd.),
- přepisování hodnocení na testech apod.
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích,
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování,
- neomluvená absence do 10 výukových hodin

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka nebo důtka ředitele, a to dle intenzity a míry opakování přestupku.

c) Hrubé porušení školního řádu

Hrubá porušení školního řádu ohrožují bezpečnost, zdraví, majetek, klima školy nebo třídního kolektivu.

Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména:

- šikana ve 3. a vyšším stádiu
- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
- manipulace s drogami nebo se zbraněmi ve škole a na školních akcích,
- neomluvená absence nad 10 výukových hodin

Za hrubé porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele.

Při udělování výchovných opatření se postupuje individuálně a posuzuje se v širších souvislostech.

7 Omezení používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky

a) Cílem tohoto opatření je umožnit žákům naučit se regulovat čas strávený na nových technologiích a snižovat riziko rozvoje závislosti na nich.
b) Žákům se ve škole zakazuje používání mobilního telefonu nebo jiných elektronických zařízení (např. notebook, tablet, chytré hodinky,...) s následujícími výjimkami
    - v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů na základě lékařské zprávy
    - se souhlasem učitele, pokud žák potřebuje kontaktovat zákonného zástupce
    - se souhlasem učitele pro výukové účely
    - v dalších situacích, které upřesňuje tento školní řád
c) Mobilní telefon a jiné technologie jsou během vyučování vypnuté nebo v tichém módu uloženy v šatní skříňce, vč. jejich aplikací, doplňků a periferních technologií (sluchátka, handsfree, bluetooth apod.).
d) Žáci si na 1. stupni mohou vést poznámky z výuky elektronicky (notebook, tablet) pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení, v 6.-9. ročníku na základě vlastního uvážení. Pokud budou tato zařízení zneužívat ke hraní her, jako taháky apod., může jim učitel dočasně nebo trvale tuto možnost vedení poznámek zakázat.
e) Ředitel školy může na žádost žákovského parlamentu, pedagogického sboru, třídního učitele, zákonných zástupců nebo z vlastního podnětu v odůvodněných případech dočasně či trvale omezit, zakázat nebo povolit používání těchto technologií pro jednotlivého žáka, třídu nebo skupinu žáků, příp. upravit časově či místně.

8 Zrušovací ustanovení

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší všechny předchozí školní řády a jejich dodatky s výjimkou pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (pro úplnost v příloze č. 1).

9 Platnost a účinnost

Školní řád projednán v pedagogické radě 18.08.2026.

Školní řád schválen školskou radou 01.09.2026.

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 01.09.2026.

V Praze dne 01.09.2026

Mgr. Lukáš Kohoutek

ředitel školy

Příloha č. 1
Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

1. Posláním našich škol je umožnit dětem objevit a rozvíjet svůj jedinečný potenciál, rozvíjet svou osobnost. Hodnocení je jednou z cest, jak dětem a zákonným zástupcům ukazovat, kde se žák nachází na své vzdělávací cestě.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných plánů, cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
3. Hodnocení:

a. zdůrazňuje individuální pokrok žáka v daném časovém období;
b. popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
c. podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje následnou cestu;
d. je spoluvytvářeno žákem samotným, neboť děti vedeme k sebehodnocení.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:

a. průběžné ústní hodnocení, zahrnující vzájemnou zpětnou vazbu;
b. sebehodnocení žáka;
c. tripartitní setkání;
d. slovní hodnocení nebo klasifikaci, příp. kombinované hodnocení na vysvědčení.

5. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:

a. pravidelných zpráv od třídních učitelů;
b. tripartitních osobních setkání;
c. vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí;
d. individuálně domluvených schůzek s učiteli.

II. Kritéria hodnocení

1. Hodnocení obsahuje zejména informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka:

a. žák naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých předmětů a projektů odvozené z těchto výstupů);
b. žák aplikuje získané znalosti, dovednosti a postoje ve školní i mimoškolní praxi;
c. žák pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s učitelem i samostatně;
d. žák pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;

III. Zásady a způsob sebehodnocení žáků

1. Učitelé vedou žáky k tomu, aby si na základě svých pracovních výkonů dokázali kriticky utvořit realistickou představu o sobě, o svých schopnostech, vědomostech a dovednostech. Sebehodnocení by mělo pomáhat žákům formovat vědomí vlastní ceny, sebeúctu a sebevědomí.
2. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali objektivně posoudit úroveň své práce a uměli své výsledky porovnat s očekávanými výstupy.
3. Učitelé vedou žáky k tomu, aby uměli kriticky zhodnotit, zda úsilí vynaložené na zvládnutí úkolu bylo dostatečné.
4. Při sebehodnocení může žák hodnotit jak sám sebe, tak práci celé skupiny, které je členem. Osvojuje si schopnost přijmout kritické hodnocení ostatních a poučit se z něho.
5. Žáci si osvojují schopnost analyzovat důvody svých úspěchů i neúspěchů a hledat cesty k odstranění nedostatků.
6. Sebehodnocení mohou žáci provádět ústní nebo písemnou formou.

IV. Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálním i vzdělávacími potřebami postupujeme dle § 51 až 55 školského zákona, vyhlášky č. 48/2005 Sb. - Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 27/2016 Sb. - Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. V naší škole probíhá pravidelná depistáž
3. Žáci s vývojovou poruchou jsou hodnoceni a klasifikováni s přihlédnutím k charakteru a rozsahu poruchy. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření. Pokud je vypracován individuální vzdělávací plán, pak je způsob hodnocení součástí tohoto plánu.
4. Ostatním žákům ve třídě vyučující zdůvodní odlišný způsob hodnocení a klasifikace žáka.

V. Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.
2. Žáci – cizinci jsou hodnocení s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka.
3. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.
4. Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:
   a) délka pobytu;
   b) momentální rodinná a sociální situace;
   c) typ mateřského jazyka.

VI. Zásady a způsob hodnocení žáků nadaných

1. Péče o nadané děti je zakotvena ve školském zákoně: Zákon č. 561/2004 Sb., vyhlášce č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

2. Vycházíme z toho, že i mimořádně nadaný žák má své specifické vzdělávací potřeby, které je třeba reflektovat a podle nich uzpůsobit výuku. Vzhledem k tomu, že v naší škole je výuka individualizována, je možné takové specifické potřeby zohlednit při plánování výuky.
3. V případě, že učitel identifikuje u dítěte projevy mimořádného nadání, informuje o tom zákonné zástupce a společně s nimi a případně s dalšími odborníky (školní psycholog či jiná zařízení zabývající se praxí s mimořádně nadanou mládeží) hledají optimální cesty pro další edukaci. Stejně jako u dětí se SVP je hlavním nástrojem péče o nadané děti možnost tvorby vlastního plánu, který umožňuje dětem pohybovat se v zóně proximálního rozvoje. Rozvoj a podpora mimořádných schopností je na ZŠ GENIUS zajištěna a organizována tak, aby nebyla jednostranná a neomezila pestrost a šíři obvyklé vzdělávací nabídky.

VII. Komisionální a opravné zkoušky

1. Podmínky komisionálních a opravných zkoušek jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.
2. Protokolární záznamy z komisionálních a opravných zkoušek se vedou na předepsaných formulářích.