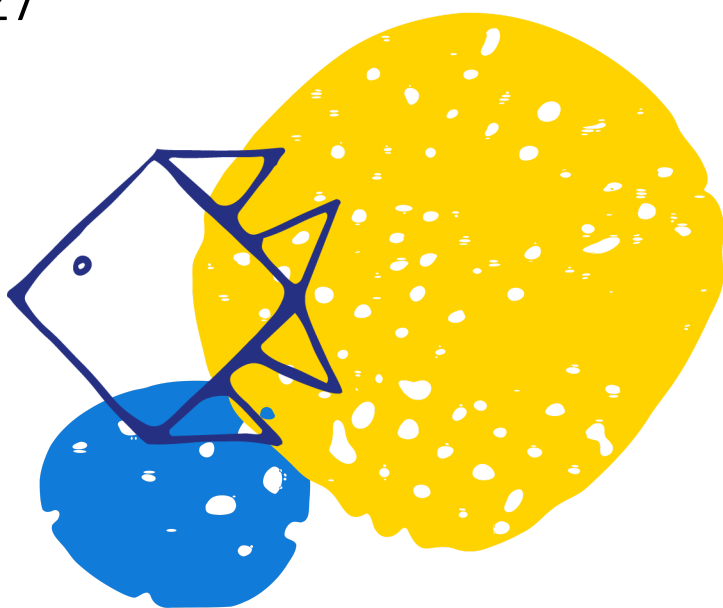


GENIUS Kindergarten mateřská škola, s.r.o.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Platný pro rok 2026/2027



GENIUS Kindergarten mateřská škola, s.r.o.

se sídlem: Světická 1229/8, Praha 10, 100 00

IČO: 09533028

telefon: +420 602 665 533

email: info@genius-school.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Platný pro rok 2026/2027

Pedagogická rada projednala dne: 20.2.2026

Seznámení zaměstnanců na provozní poradě dne: 24.2.2026

Směrnice nabývá platnosti dne: 20.2.2026

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.3.2026

Vypracovala: Jitka Platilová

OBSAH

1. Vydání a závaznost školního řádu
2. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání
3. Povinnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců v mateřské škole
 - 3.1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
 - 3.2. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
 - 3.3. Základní práva zákonných zástupců
4. Základní povinnosti zákonných zástupců
5. Podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí
 - 5.1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu stravování
 - 5.2. Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání, předávání dětí zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání
 - 5.3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích dítěte
 - 5.4. Informování zákonných zástupců o školních a mimoškolních akcích
 - 5.5. Podmínky pro omlouvání dítěte z předškolního vzdělávání
6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy
7. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - 7.1. Provoz mateřské školy
 - 7.2. Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu
 - 7.3. Provoz mateřské školy
 - 7.4. Organizace povinného předškolního vzdělávání
 - 7.5. Individuální vzdělávání dítěte
8. Vnitřní režim mateřské školy
 - 8.1. Organizace dne třída Purple a Green
 - 8.2. Organizace dne třída Yellow
 - 8.3. Organizace dne třída Blue
 - 8.4. Organizace stravování dětí
9. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 10.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 10.2. Postup mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte
 - 10.3. První pomoc a ošetření
 - 10.4. Pobyt dětí v přírodě
 - 10.5. Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 10.6. Pracovní a výtvarné činnosti
 - 10.7. Rozdělování ohně
11. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
13. Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Vydání a závaznost školního řádu

Ředitelka Genius Mateřské školy, o.p.s., v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen "Školský zákon"), vydává tento školní řád mateřské školy.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole,
- provoz a vnitřní režim mateřské školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance Genius Mateřské školy, o.p.s. a zákonné zástupce přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání. S vybranými částmi školního řádu jsou seznámeny děti, forma seznámení odpovídá jejich věku a rozumových schopnostem.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a zaslán v písemné podobě zákonným zástupcům dětí. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí.

2. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní děti s názvem "Sharky objevuje svět", který je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanovení Školského zákona a ustanovením vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění (dále jen "Vyhláška MŠ").

Cílem předškolního vzdělávání v mateřské škole je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů a možností získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj. a celoživotní vzdělávání.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců v mateřské škole

3.1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen "dítě") má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností mateřské školy,
- zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud dovolí jeho zdravotní stav a kapacita školy v daný den,
- na poskytování podpůrných opatření a vytváření takových vzdělávacích podmínek, které budou odpovídat jeho individuálním vzdělávacím potřebám vedoucí k jeho všestrannému rozvoji. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na poskytování podpůrných opatření v součinnosti se školským poradenským zařízením (2. – 5. stupeň podpůrných opatření na základě Individuálního vzdělávacího plánu).

3.2. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé dítě má povinnost:

- účastnit se předškolního vzdělávání, a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky,
- vzdělávat se distančním způsobem, vztahuje-li se na něho povinné předškolní vzdělávání a zároveň pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti.

Dle § 30 odst. 4 Školského zákona se zakazuje dětem při pobytu v mateřské škole používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení a pořizovat jimi jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické).

3.3. Základní práva zákonných zástupců

Rodiče, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen "zákonní zástupci" dítěte) mají:

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,

- právo být pravidelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, konzultovat s pedagogem, asistentem pedagoga a školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plán,
- právo být neprodleně informován mateřskou školou v případě onemocnění či poranění dítěte,
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jeho dítěte,
- právo na konkrétní chování a jednání ze strany všech zaměstnanců mateřské školy,
- právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky mateřské školy,
- právo oznámit vzdělávání dítěte s povinným předškolním vzděláváním individuálním způsobem v souladu s podmínkami stanovenými Školským zákonem,
- právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu mateřské školy,
- právo na seznámení se základními dokumenty, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce mateřské školy, organizace i provoz mateřské školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na vyjádření svého názoru k těmto dokumentům
- právo formou slušného chování projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, k pedagogickým pracovníkům nebo k ředitelce školy,
- právo pověřit přiváděním a vyzvedáváním dítěte jinou způsobilou osobu. Prověření dítěte musí být na základě vyplnění zmocnění v aplikaci Twigsee (poslední čtyřčíslí OP, jméno a příjmení).

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v bodě 5. "Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání "dětí" v bodě 6. "Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy" tohoto školního řádu.

4. Základní povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené a oblečené,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro
- ve stanoveném termínu hradit úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování,
- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření osvojení očekávaných výstupů,

- omlouvat a uvolňovat dítě v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- řídit se školním řádem a vnitřním školním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy mateřské školy,
- uhradit náhradu škody podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- přivádět dítě do mateřské školy zdravé. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se jeho dítě zúčastnilo vzdělávání v takovém zdravotním stavu, aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí.
- ihned nahlásit mateřské škole infekční onemocnění dítěte. Zákonný zástupce si je vědom, že dítě s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do po předložení lékařského potvrzení.
- Zákonný zástupce nenosí do školy léky pro dítě, je zakázáno ponechávat léky (včetně mastí, kapek, krémů na ekzémy a jiná kožní onemocnění) v šatně a skříňkách v mateřské škole, aby je dítě samo používalo. Rovněž je zakázáno požadovat po pedagozích jakoukoliv aplikaci zmíněných léků. Zákonný zástupce si je vědom, že pedagogický pracovník nesmí podávat dítěti žádné léky. Výjimku tvoří pohotovostní podání léků pro první předlékařskou pomoc v případě ohrožení dítěte, které byly sepsány lékařem (např. při anafylaktické reakci). Lékařské potvrzení o předepsání léků je zákonný zástupce povinen doložit ředitelce mateřské školy. Zaměstnanci školy nenesou žádnou odpovědnost za případná rizika při správném podání těchto předepsaných léků.

5. Podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí

5.1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu stravování

Ředitelka či koordinátorka mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku do mateřské školy a délku jeho pobytu v jednotlivých dnech. Zároveň společně domluví způsob a rozsah stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Zákonný zástupce může v průběhu roku požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, musí však tuto skutečnost předem dohodnout s ředitelkou či koordinátorkou mateřské školy. Tyto změny lze učinit ideálně od prvního dne následujícího měsíce po uzavření dohody.

5.2. Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání, předávání dětí zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte v mateřské škole. Pověřená osoba musí být přidána v aplikaci Twigsee do sekce "Zmocněné osoby k vyzvedávání". Pedagogický pracovník má právo požadovat po pověřené osobě prokázání totožnosti. V případě neprůkaznosti pedagogický pracovník dítě nevydá a informuje o této skutečnosti zákonného zástupce.

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba přivádí dítě v době určené pro příchod dětí od 7:30 - 9:00 hodin.

Zákonný zástupce dítěte nebo jím písemně pověřená osoba přivádějí dítě do šatny, mají povinnost dítě předat pedagogické pracovníci. Je zakázáno, aby dítě chodilo do mateřské školy samo. V případě tohoto porušení nenese mateřská škola žádnou odpovědnost za bezpečnost a zdraví dítěte. Veškerá odpovědnost je na osobě, která v daný moment dítě do mateřské školy přiváděla.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogické pracovnice mateřské školy v budově mateřské školy, případně na zahradě mateřské školy, v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci nebo jím pověřenou osobou, a to od 12:30 – 13:00 hodin a 15:00 – 17:30.

Zákonný zástupce si je vědom, že v případě nevyzvednutí dítěte z mateřské školy, případně jiných nenadálých situací, které mohou ohrozit dítě:

- pedagogická pracovnice kontaktuje zákonného zástupce telefonicky,
- pedagogická pracovnice informuje ředitelku mateřské školy,
- zákonnému zástupci bude fakturovaná částka za každou započatou půlhodinu.

Zákonný zástupce a jím pověřené osoby si jsou vědomi, že dítě doprovázejí ve způsobilém stavu, nejsou pod vlivem návykových látek (alkohol apod.). V opačném případě informuje pedagogická pracovnice ředitelku mateřské školy, která zabezpečí ochranu dítěte – rozhovorem se zákonným zástupcem, řídí se zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, případně se obrátí na Policii ČR.

Pokud je po rozvodovém řízení dítě svěřeno do péče jednoho z rodičů, nebude druhému z rodičů dítě vydáno bez písemného souhlasu rodiče pověřeného výchovou. Pokud není soudně upraveno, komu je dítě svěřeno do péče, jsou práva obou rodičů naprosto totožná a právo vyzvednout dítě z mateřské školy mají oba zákonní zástupci.

5.3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích dítěte

Zákonní zástupci dítěte se mohou kdykoliv během roku informovat u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickou pracovnící školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální konzultaci, na které budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Konzultace s ředitelkou je možná kdykoliv po předchozí domluvě.

Ředitelka či pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnosti ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte.

Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách výuky a obsahu Školního vzdělávacího programu "Sharky objevuje svět", který je zároveň zveřejněný na webových stránkách mateřské školy www.genius-school.cz

5.4. Informování zákonných zástupců o školních a mimoškolních akcích

Mateřská škola je povinna informovat v dostatečném předstihu zákonné zástupce o všech akcích (jako např. výlety, divadla, sportovní akce, dílny apod.) v aplikaci Twigsee a zároveň prostřednictvím Genius Newsletter a emailem.

5.5. Podmínky pro omlouvání dítěte z předškolního vzdělávání

Omlouvání dítěte bez povinného předškolního vzdělávání:

V případě nenadálé nepřítomnosti dítěte při vzdělávání v mateřské škole z důvodu náhlého onemocnění, úrazu, návštěvy lékaře, rodinných či osobních důvodů apod., oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost prostřednictvím aplikace Twigsee. Stravné nebude zákonný zástupce hradit při odhlášení dítěte do 14:00 předchozího dne.

Omlouvání dítěte s povinným předškolním vzděláváním:

Bude-li neúčast dítěte v předškolním vzdělávání delší než 3 vyučovací dny, je zákonný zástupce povinen písemně zaznamenat rozsah a důvod nepřítomnosti do omluvného listu, který mu bude pedagogickou pracovnící předložen. Důvod nepřítomnosti a pravdivost údajů stvrdí svým podpisem. Pokud zákonní zástupci nebudou omlouvat nepřítomnost dítěte s povinným předškolním vzděláváním, a to i po upozornění ze strany ředitelky školy, bude o pokračující neomluvené absenci dítěte ředitelka školy informovat orgán sociálně - právní ochrany dětí.

Pokud zákonní zástupci neomluví nepřítomnost dítěte do 14:00, nejsou pedagogičtí pracovníci povinni automaticky odhlašovat stravu na další den.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci mateřské školy, dětmi a zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění a respekt a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

Všichni zaměstnanci mateřské školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušně a zdvořilé komunikace.

Zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy, provozní dobu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy.

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Zákonní zástupci se řídí školním řádem mateřské školy.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci mateřské školy se řídí nařízením zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Směrnicí GDPR Genius mateřské školy, o.p.s.

7. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

7.1. Provoz mateřské školy

Genius Kindergarten mateřská škola, s.r.o. poskytuje předškolní vzdělávání formou bilingvní výuky na adrese:

Genius Kindergarten mateřská škola s.r.o.
Pod Dálnicí 1592/13
140 00 Praha 4

Provoz mateřské školy je zajištěn v pracovních dnech od 7:30 do 17:30. Děti jsou do tříd rozděleny zpravidla dle věku, rozdělení dětí však závisí na celkovém počtu dětí v jednotlivých věkových kategoriích a v celé mateřské škole v daném školním roce.

Od 7:30 se děti schází v předškolní třídě Blue do 9:00, kdy se rozchází do svých kmenových tříd. Třídy jsou pojmenovány dle barev – Green class, Yellow class a Blue class. Děti s dopolední docházkou odchází domů mezi 12:30 – 13:00. Provoz mateřské školy je ukončen odchodem dětí nejpozději v 17:30.

Vstup do mateřské školy je bez omezení umožněn pouze zaměstnancům mateřské školy. V době provozu mezi 7:30 a 17:30 je vstup umožněn na základě identifikace příchozích/ odchodících skrze kamerového komunikátoru. Pohyb po mateřské škole je dovolen pouze za trvalého doprovodu zaměstnance mateřské školy.

7.2. Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

Provoz mateřské školy je přerušen zpravidla pouze prvních 14 dnů v měsíci červenec. Rozsah omezení provozu mateřské školy je vždy ohlášen zákonným zástupcům s dostatečným předstihem zasláním Genius Guide s organizací školního roku nebo prostřednictvím aplikace Twigsee, či emailem.

7.3. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je možné omezit ze závažných důvodů jako např. technické potíže, vlivem přírodních kalamit, epidemiologické onemocnění apod. Informaci o omezení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy v aplikaci Twigsee či emailem neprodleně poté, co o omezení provozu rozhodne.

7.4. Organizace povinného předškolního vzdělávání

Od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany ČR, kteří pobývají na území déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů,
- na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pravidelná denní docházka byla stanovena ředitelkou mateřské školy v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin v době 9:00 – 13:00 hodin. Povinnost předškolní docházky není dána ve dnech, které připadají na období prázdnin, viz organizace školního roku v základních, středních a uměleckých školách dle MŠMT.

Podmínky pro uvolňování dětí s povinnou předškolní docházkou ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanovuje bod 5.5. tohoto školního řádu.

7.5. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání. V průběhu školního roku lze takto začít plnit individuální vzdělávání dítěte nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce školy.

Oznámení zákonného zástupce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvod pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka stanoví den pro ověření očekávaných kompetencí dítěte, včetně termínu náhradního. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit osobní účast dítěte u ověření kompetencí.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Školní vzdělávací program "Sharky objevuje svět".

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat.

Ověřování dosažených kompetencí dítěte provede ředitelka školy a bude probíhat ústní formou v Genius mateřské škole, o.p.s. Zákonný zástupce dítěte může být při ověřování jeho dosažených kompetencí přítomen.

8. Vnitřní režim mateřské školy

Stanovený základní denní režim lze pružně měnit podle skutečných potřeb dětí, aktuální situace, při výletech, divadelních představeních, dětských dnech, ojedinělých dnech v souladu se Školním vzdělávacím programem mateřské školy s názvem "Sharky objevuje svět". Zachovány zůstávají vždy intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

8.1. Organizace dne třída Green

Organizace dne respektuje věkové a individuální možnosti 2- 3 letých dětí v souvislosti s výchovně vzdělávací nabídkou vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Po celý den je zajištěn pitný režim.

7:30 – 9:00 Příchod dětí do mateřské školy, volné spontánní zájmové aktivity dětí, individuální činnosti s dětmi

9:00 – 9:30 Ranní kruh, ranní cvičení, Tv chvilky, Mindfulness aktivity a NTC learning

9:30 – 10:00 Hygiena a svačina – připravena na výdejním pultu, individuálně pomáhají pedagogičtí pracovníci a provozní asistenta, postupné navýšení k sebeobsluze při stolování.

10:00 – 12:00 Didakticky zacílené činnosti řízené pedagogem zaměřené na rozvoj afektivní, kognitivní, psychomotorické a motorické stránky dítěte dle tematického celku ŠVP, osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku – seznamování s přírodou a přírodními jevy, pohybové aktivity, herní aktivity na zahradě mateřské školy. V případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti, spontánní hry a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání ve třídě.

12:00 – 13:00 Oběd a osobní hygiena, příprava k odpočinku. Děti s dopolední docházkou odcházejí domů nejpozději ve 13:00.

13:00 – 14:30 Odpolední odpočinek, četba pohádek, klidové činnosti dle individuálních potřeb dětí s nižší potřebou spánku.

14:30 – 15:00 Hygiena a svačina – připravena na výdejním pultu, individuálně pomáhají pedagogičtí pracovníci.

15:00 – 16:00 Odpolední kluby s částečně řízenými aktivitami

16:00 – 17:30 Herní aktivity dětí dle vlastního zájmu, průběžné odcházení s doprovodem domů.

8.2 Organizace dne třída Yellow

Organizace dne respektuje věkové a individuální možnosti 3 – 5 letých dětí v souvislosti s výchovně vzdělávací nabídkou vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Po celý den je zajištěn pitný režim.

7:30 – 9:00 Příchod dětí do mateřské školy, volné spontánní zájmové aktivity dětí, individuální činnosti s dětmi.

9:00 – 9:30 Ranní kruh, ranní cvičení, Tv chvilky, Mindfulness aktivity a NTC learning.

9:30 – 10:00 Hygiena a svačina – formou samoobslužného systému.

10:00 – 12:30 Didakticky zacílené činnosti řízené pedagogem zaměřené na rozvoj afektivní, kognitivní, psychomotorické a motorické stránky dítěte dle tematického celku ŠVP, osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku – seznamování s přírodou a přírodními jevy, pohybové aktivity, herní aktivity na zahradě mateřské školy. V případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti, spontánní hry a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání ve třídě.

12:30 – 13:00 Oběd a osobní hygiena

13:00 – 14:30 Klidové činnosti dle individuálních potřeb dětí, Mindfulness, Cambridge English

14:30 – 15:00 Hygiena a svačina – formou samoobslužného systému.

15:00 – 16:00 Odpolední kluby s částečně řízenými aktivitami

16:00 – 17:30 Herní aktivity dětí dle vlastního zájmu, průběžné odcházení s doprovodem domů.

8.3 Organizace dne třída Blue

Organizace dne respektuje věkové a individuální možnosti 5 – 7 letých dětí v souvislosti s výchovně vzdělávací nabídkou vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Po celý den je zajištěn pitný režim.

7:30 – 9:00 Příchod dětí do mateřské školy, volné spontánní zájmové aktivity dětí, individuální činnosti s dětmi.

9:00 – 9:30 Ranní kruh, ranní cvičení, Tv chvilky, Mindfulness aktivity a NTC learning.

9:30 – 10:00 Hygiena a svačina – formou samoobslužného systému.

10:00 – 12:30 Didakticky zacílené činnosti řízené pedagogem zaměřené na rozvoj afektivní, kognitivní, psychomotorické a motorické stránky dítěte dle tématického celku ŠVP, osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku – seznamování s přírodou a přírodními jevy, pohybové aktivity, herní aktivity na zahradě mateřské školy. V případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti, spontánní hry a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání ve třídě.

12:30 – 13:00 Oběd a osobní hygiena

13:00 – 14:30 Klidové činnosti dle individuálních potřeb dětí, Mindfulness, Cambridge English

14:30 – 15:00 Hygiena a svačina – formou samoobslužného systému.

15:00 – 16:00 Odpolední kluby s částečně řízenými aktivitami

16:00 – 17:30 Herní aktivity dětí dle vlastního zájmu, průběžné odcházení s doprovodem domů.

8.4. Organizace stravování dětí

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje provozní asistent mateřské školy, obědy jsou zajišťovány dodavatelem Bionea. Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny a výdejny, který je zveřejněn na dostupném místě v kanceláři mateřské školy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a dvě odpolední svačiny včetně celodenního pitného režimu. Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla vydávaná dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Dětem, které vyžadují zvláštní stravovací režim vlivem alergických potíží (podložených lékařskou zprávou) je zajištěna dietní strava.

Veškeré nádobí, na kterém je dětem strava vydávána, je zdravotně nezávadné, vhodné pro mytí v myčce a ve vlastnictví mateřské školy. Lahvičky na pitný režim mají děti vlastní.

Pedagogičtí pracovníci vedou děti k pitnému režimu. Děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v hygienicky nezávadné nádobě, ze které si mohou nalévat vodu. V letních měsících je zajištěn pitný režim i v prostorách zahrady. V případě pohybu dětí mimo areál školy mají děti pít v lahvi v batohu.

Při odhlašování stravy postupuje zákonný zástupce viz bod 5.5. tohoto školního řádu.

9. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení vzdělávání jeho dítěte v níže uvedených případech:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje tento školní řád),
- ukončení doporučí v průběhu pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

10.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Právnícká osoba, která vykonává činnosti mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě identifikace osobních údajů uvedených v aplikaci Twigsee.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pracovníkem mateřské školy.

K zajištění bezpečnosti při pohybu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se ředitelka mateřské školy řídí § 5 odst. 2 vyhlášky 14/2005, o předškolním vzdělávání, v platném znění. K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele připadlo maximálně 12 dětí z běžných tříd. Děti jsou vybaveny reflexními vestami.

Pobyt venku je vynechán, je-li venku silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10 C.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagogická pracovnice je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení a zapsání do Knihy úrazů.

Za školní úraz je považován takový, který se stal v souvislosti s činností školy. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Úraz, který se stane dětem doma, při

distančním vzdělávání, není školním úrazem, a to proto, že nelze zajistit bezpečnost dětí v jednotlivých domácnostech. Úraz, který se stal dětem při cestě do mateřské a z mateřské školy domů se neevidují a ani neodškodňují jako školní úraz.

Pracovníci mateřské školy jsou povinni přihlížet k základním fyzickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogické pracovnice jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti.

Mateřská škola nemá možnost organizačně ani provozně zajistit dlouhodobou izolaci nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí, proto v případě zjištění příznaků nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí dítěte z mateřské školy. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se jeho dítě zúčastnilo vzdělávání v takovém zdravotním stavu, aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí.

10.2. Postup mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, dítě není vpuštěno do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.

Pokud se příznaky infekčního onemocnění projeví v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítě je neprodleně izolováno a umístěno do kanceláře mateřské školy. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci, kteří jsou povinni dítě si bezodkladně vyzvednout.

Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

10.3. První pomoc a ošetření

Ředitelka mateřské školy a zdravotník mateřské školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci mateřské školy jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku mateřské školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogická pracovnice vykonávající dohled.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazu a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka mateřské školy, které byl úraz ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se o nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe.

10.4 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se zejména bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostory, odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (např. kameny, větve apod.)

10.5 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo tělocvičně, popřípadě venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují zaměstnanci mateřské školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogické pracovnice dále dbají, aby bylo cvičení a pohybové aktivity přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.

Při pohybových aktivitách jako například lyžování, plavání, inline bruslení či cyklo kroužku apod. podepisují zákonní zástupci souhlas a povolení dané aktivity pro jejich dítě. Vždy jsou o konkrétní aktivitě podrobně a včas informováni. Při zajišťování těchto aktivit určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

10.6 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky s kulatými hroty apod.)

10.7 Rozdělávání ohně

Rozdělávat oheň lze pouze při aktivitách, které pořádá mateřská škola pouze v místech k tomu určených za přítomnosti pedagogického pracovníka proškoleného v protipožární

ochraně při otevřeném ohni. Pedagogicky dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál. Po ukončení akce zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

11. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím různých forem závislosti, vandalismu apod. a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Děti jsou chráněny pedagogickými pracovníky v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Preventivní program je zapracován do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání "Sharky objevuje svět".

12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu a v průběhu vzdělávání dětí v mateřské škole dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

V případě úmyslného poškození majetku mateřské školy ze strany dítěte je jeho zákonný zástupce povinen majetek uhradit, případně nahradit či opravit.

13. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti dne 20.února 2026 a je účinný od 1.března 2026.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jeho nástupu do práce.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole, na webových stránkách mateřské školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Všichni zákonní zástupci i zaměstnanci mateřské školy podepíší seznámení s obsahem tohoto řádu.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě.

V Praze dne 20.února 2026