

ŠKOLNÍ ŘÁD

Aktualizace 12/2022



GENIUS Kindergarten Olivka



GENIUS Kindergarten Strašnice



GENIUS Kindergarten & Nursery Smíchov



GENIUS Základní škola Krč

Školní řád GENIUS ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Název:	GENIUS Základní škola s.r.o.
Adresa:	Dolnokrčská 2029/54a, 140 00 Praha 4 - Krč
Web:	www.genius-school.cz/zs
Forma vzdělávání:	denní forma, délka vzdělávání 9 let
IČ:	095 33 290
IZO:	181 032 961

Školní řád ZŠ GENIUS

Preambule

Cílem vzdělávání na Základní škole GENIUS je maximální rozvoj všech dětí. Podmínkou pro tuto práci je bezpečné a podnětné prostředí. Proto je důležité nastavit pravidla fungování školy tak, aby zaměstnanci školy, žáci i rodiče znali svá práva a povinnosti, uvědomovali si svou zodpovědnost a podíleli se na přátelské atmosféře školy. K tomu slouží Školní řád. Školní řád je závazný předpis vydaný na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

I. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo na:

- vzdělávání dle školního vzdělávacího programu a školské služby;
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – tyto informace jsou jim poskytovány průběžně formou zpětné vazby v hodinách, po ukončení jednotlivých tematických celků a během tripartit;
- adekvátní podporu na své vzdělávací cestě, která může zahrnovat také poradenskou podporu psychologickou a speciálně pedagogickou;
- materiální zázemí pro výuku obsahující např. učebnice, pracovní sešity, technické vybavení, výtvarné a sportovní pomůcky;
- účast na činnosti školní samosprávy;
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, podrobnosti upravuje preventivní program školy.

2. Žáci mají povinnost:

- docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byli předem informováni;
- být vždy minimálně 5 min před začátkem výuky připraveni ve třídě
- dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školní jídelny a odborných učeben;
- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě;
- dodržovat pravidla týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou pravidelně seznamováni zaměstnanci školy;
- ve škole a na akcích pořádaných školou se vždy řídit pokyny zaměstnanců školy – žák (resp. jeho zákonný zástupce) nese odpovědnost za následky svého chování, pokud jednal v rozporu s pokyny zaměstnance školy;
- využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; dojde-li k úmyslnému poškození, musí žák (resp. jeho zákonný zástupce) nahradit škodu z toho vzniklou;
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce, ve školním klubu jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.

- i) hlásit zaměstnancům školy ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či školního vybavení;
- j) hlásit zaměstnancům školy chování, které je podle jejich názoru v rozporu se Školním řádem a pravidly třídy;
- k) udržovat pořádek ve třídě i v celém areálu školy, své osobní věci ukládat na určená místa;
- l) pohybovat se ve škole v bezpečné obuvi (obuv s pevnou patou);
- m) chovat se na akcích pořádaných školou tak, aby reprezentovali dobré jméno školy.

3. Žáci mají zakázáno:

- a) projevovat se vůči druhým lidem nenávisťně, ostatní ponižovat či zesměšňovat;
- b) vzdalovat se během vyučování, o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu zaměstnance školy;
- c) účastnit se vzdělávání nebo mimoškolní akce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky a nosit do budovy školy nebo na akce pořádané školou mimo budovu školy alkohol, tabákové výrobky, drogy nebo jiné návykové látky;
- d) nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček;
- e) nosit do školy či vyhledávat na elektronických zařízeních materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí a mládeže.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci mají právo na:

- a) na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáků ve škole;
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; o hodnocení vzdělávání a chování svého dítěte, o způsobech a kritériích hodnocení;
- c) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje Volební řád školské rady;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků v ZŠ GENIUS, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; za tím účelem mají zákonní zástupci právo sjednat si schůzku se zaměstnancem školy, vyjádřit se prostřednictvím emailu, systému Edookit nebo se s příslušným zaměstnancem spojit telefonicky;
- e) využít služeb školního poradenského pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání žáka;
- f) požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel stanovených níže.

2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy dle rozvrhu hodin a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
- b) v rámci ochrany zdraví ostatních neposílat žáka do školy se zjevnými příznaky onemocnění – pokud rodič dítě do školy přivede a symptomy se projeví v průběhu vyučování, je škola oprávněna požadovat, aby zákonný zástupce žáka ze školy odvedl k doléčení, případně je škola oprávněna přivolat pomoc zdravotnické záchranné služby;
- c) v případě náhlé nevolnosti či projevů infekční choroby žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co jsou školou o vzniklé situaci informováni;

- d) osobně se účastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka, účastnit se tripartit a setkání rodičů, které slouží k předávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a k předávání dalších důležitých informací týkajících se vzdělávání žáků;
- e) informovat školu skrze aplikaci Edookit o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
 - 1) o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
 - 2) o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel vymezených tímto školním řádem;
- g) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích;
- h) dodržovat stanovené termíny plateb vůči škole;
- i) vzít na vědomí, že přinese-li žák do školy velký finanční obnos nebo cenný předmět, který nepotřebuje k vyučování, nenese ZŠ GENIUS jakoukoli odpovědnost za to, dojde-li k jeho ztrátě či poškození.

III. Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáka;
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Nepřítomnost žáka ve vyučování

1. Uvolnění žáka

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, jsou zákonní zástupci povinni žádat o uvolnění žáka z vyučování dle následujících pravidel:

- z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující;
- v případě nepřítomnosti nepřesahující jeden den mají zákonní zástupci povinnost informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím Edookitu, nebo emailem o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání, tímto oznámením je uvolnění schváleno;
- v případě nepřítomnosti přesahující jeden den požádat nejpozději tři vyučovací dny před začátkem nepřítomnosti třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro jeho uvolnění. Třídní učitel vyhodnotí závažnost důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Souhlasné stanovisko obdrží zástupci žáka v Edookitu. Shledá-li třídní učitel, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ani ředitel

školy žáka z vyučování, zašle rodičům rozhodnutí prostřednictvím Edookitu. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů;

- d) v případě nepřítomnosti přesahující čtyři vyučovací dny požádat nejpozději tři kalendářní dny před začátkem nepřítomnosti ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

2. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a. Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Kromě důvodů nepřítomnosti sdělí zákonní zástupci i předpokládanou délku trvání nepřítomnosti. Uvolněním žáka dle tohoto odstavce je žákova nepřítomnost omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené, není-li školou stanoveno, že se důvody mají ještě doložit. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepřítomnost se považuje za neomluvenou. Neomluvená absence žáků bude řešena dle právních předpisů, mimo jiné může být řešena s odborem sociálně-právní ochrany dětí a Policií.
- b. Dodatečně omlouvat nepřítomnost není třeba, pokud se jednalo o schválené uvolnění dle odstavce 1.
- c. Po dobu nepřítomnosti přebírá za dítě plnou odpovědnost zákonný zástupce.

V. Úprava vzdělávání

- a. Na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.
- b. Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- c. V případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

VI. Provoz školy

- a. Budova školy se otevírá v 7:30.
- b. V čase 7:30 - 8:45 mohou děti navštěvovat ranní družinu.
- c. Vyučování začíná v 8:45. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.

- d. Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin.
- e. Pravidla stravování upravuje řád školní jídelny.
- f. Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat odpolední družinu. Pokud jsou přihlášení na kroužky, vyučující zajišťují doprovod a u některých kroužků také pedagogický dozor.
- g. Odpolední klub končí provoz v 17:30. Pokud rodiče nevyzvednou dítě do ukončení provozu klubu, škola zajišťuje dítěti pedagogický dohled. Rodiče následně uhradí částku 1000 Kč za každou započatou hodinu zpoždění.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

VIII. Kázeňská opatření

- a. Na ZŠ GENIUS se snažíme předcházet kázeňským opatřením restorativním přístupem ke spravedlnosti. Stavíme na zviditelňování a neustálém připomínání dohodnutých pravidel a na spoluvytváření těchto pravidel dětmi. Pokud dojde k porušení pravidel, řešíme situaci bezprostředně a otevřeně se všemi zúčastněnými a třídním kolektivem. Oporou třídním učitelům je při řešení školní poradenské pracoviště.
- b. O porušení pravidel jsou informováni i zákonní zástupci všech zúčastněných žáků. Závažnější události jsou projednávány s žáky za osobní přítomnosti zákonných zástupců. Cílem tohoto postupu je otevřená komunikace, náprava a další dodržování školního řádu dětmi, nikoli udělení kázeňských opatření.
- c. Při výraznějším porušení pravidel vypracovávají pedagogové vykonávající Záznam o události. Součástí řešení situace může být také trojstranná dohoda, která stanovuje jednoznačné a konkrétní cíle a povinnosti žáka, zákonných zástupců a školy tak, aby bylo dosaženo nápravy a opětovného dodržování školního řádu. Tato dohoda obsahuje i způsob vyhodnocení dosažení cílů a splnění povinností vč. časového harmonogramu.

IX. Výchovná opatření

- a. Ředitel školy a třídní učitel udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
- b. Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala třídního učitele. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala ředitele školy.
- c. Za porušení Školního řádu se dle závažnosti provinění ukládá napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých.

X. Hygienická pravidla, bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

- a. Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
 - b. Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
 - c. Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem přítomného učitele a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je učitel povinen jej jít zkontrolovat, případně tím pověřit asistenta pedagoga je-li ve třídě přítomen.
 - d. Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
 - e. Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
1. Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
 - a. na zahradu školy je povolen vstup pouze pod dohledem zaměstnance školy;
 - b. žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn;
 - c. otevírat okna jinak, než na ventilační otvor, je povoleno pouze se svolením zaměstnance školy;
 - d. do zázemí školní jídelny – výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy;
 - e. vstup do skladu je možný pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - f. při pobytu v odborných učebnách, dílně a na hřišti jsou žáci povinni dodržovat řád těchto učeben.
 2. Jsou-li pro pobyt v určité místnosti vymezena zvláštní pravidla, jsou žáci povinni tato pravidla dodržovat.
 3. Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů učitelů či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.
 4. Zakazuje se užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných i v návaznosti na zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.
 5. Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí:
 - a. obecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách požární ochrany na úvod každého školního roku;
 - b. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pohybové výchově před první účastí na pohybové výchově v tělocvičně, na hřišti či na jiné sportovní akci v daném školním roce;
 - c. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v odborné učebně před první účastí na výuce v dané učebně v daném školním roce;

- d. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na mimoškolní akci před každou mimoškolní akcí;
 - e. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při plavání před první účastí žáků na plavání v daném školním roce;
 - f. poučení o ochraně zdraví při lyžování před první lyžařskou aktivitou v daném školním roce;
 - g. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na škole v přírodě před každou školou v přírodě.
-
6. Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:
 - a. žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje;
 - b. nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny žáků přítomen žák účastník se aktivitu, k níž poučení směřuje, je učitel povinen poskytnout mu poučení, jakmile to bude možné;
 - c. o provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy prostřednictvím Edookitu; doplní také, kteří žáci byli poučení dodatečně.
 7. Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy a zajistit, aby si zákonní zástupci dítě vyzvedli.
 8. Režim akcí konaných mimo areál školy:
 - a. Akce školy konané mimo areál školy podléhají zvláštnímu režimu.
 - b. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.
 - c. Pokud to charakter akce vyžaduje, informuje škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce také o všech důležitých skutečnostech potřebných ke zdárnému a bezpečnému uskutečnění akce.
 - d. Pokud to charakter akce vyžaduje, předají zákonní zástupci žáků škole všechny dokumenty a doklady potřebné k účasti žáka na akci a vybaví žáka nezbytnými potřebami (např. vhodné oblečení na lyžařský výcvik či brusle na výuku bruslení). Bez splnění těchto podmínek se žák nebude moci akce zúčastnit.
 - e. Jedná-li se o akci, kterou si účastníci musí zcela nebo částečně hradit, zaplatí zákonní zástupci požadované částky v určeném termínu. Škola si vymíňuje právo požadovat nevratnou zálohu, která je v případě neúčasti přihlášeného žáka vratná po odečtení storno poplatků a dalších vzniklých ztrát.
 - f. Určitých školních aktivit (např. lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, plavání) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Informaci, kterých akcí se to týká, dostávají rodiče v patřičném předstihu.
 - g. Pokud žák na vícedenní akci konané mimo areál školy závažným způsobem poruší pravidla chování stanovená pro tuto akci nebo pravidla chování žáka obecně, případně svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob, může škola požadovat jeho neprodlené převzetí zákonným zástupcem, a to na náklady zákonného zástupce.
 - h. V případě vyloučení z akce ztrácí účastník právo na vrácení peněz a na úhradu nákladů spojených s účastí na akci.
 - i. Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje odpovědný pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
 - j. Před akcí doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a dopravní kázni a provede o tom zápis do třídní knihy.

- k. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají rovněž pokynů pracovníků tohoto zařízení.

XI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
 - a) individuální přístup ke každému dítěti;
 - b) vztah učitel – žák;
 - c) skupinové práce, během kterých se děti učí pravidlům spolupráce;
 - d) projektové vyučování, celoškolské projekty a projektové výjezdy mimo školu;
 - e) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny;
 - f) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - g) pravidelná psychologická, pedagogická a speciálně pedagogická diagnostika,
 - h) činnosti školního poradenského pracoviště;
 - i) podpůrná role ředitele školy.
2. Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu. Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
3. Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je závazný pro žáky, rodiče i všechny zaměstnance školy.
2. Tento školní řád se zveřejňuje vyvěšením v budově školy.
3. Tento školní řád je účinný dnem vydání.

Projednáno pedagogickou radou dne 01.09.2022, aktualizace schváleny ped. radou 5. 1. 2023

Aktualizace schváleny školskou radou dne2023

V Praze dne

Příloha Školního řádu č. 1

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

1. Posláním našich škol je umožnit dětem objevit a rozvíjet svůj jedinečný potenciál, rozvíjet svou osobnost. Hodnocení je jednou z cest, jak dětem a zákonným zástupcům ukazovat, kde se žák nachází na své vzdělávací cestě.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných plánů, cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
3. Hodnocení:
 - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka v daném časovém období;
 - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
 - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji – ukazuje následnou cestu;
 - d) je spoluvytvářeno žákem samotným, neboť děti vedeme k sebehodnocení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
 - a) průběžné ústní hodnocení, zahrnující vzájemnou zpětnou vazbu;
 - b) sebehodnocení žáka;
 - c) tripartitní setkání;
 - d) slovní hodnocení na vysvědčení.
5. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:
 - a) pravidelných zpráv od třídních učitelů;
 - b) tripartitních osobních setkání;
 - c) vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí;
 - d) individuálně domluvených schůzek s učiteli.

II. Kritéria hodnocení

1. Hodnocení obsahuje zejména informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka:
 - a) žák naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých předmětů a projektů odvozené z těchto výstupů);
 - b) žák aplikuje získané znalosti, dovednosti a postoje ve školní i mimoškolní praxi;
 - c) žák pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s učitelem i samostatně;
 - d) žák pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;
 - e) žák objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a učitele.

III. Zásady a způsob sebehodnocení žáků

1. Učitelé vedou žáky k tomu, aby si na základě svých pracovních výkonů dokázali kriticky utvořit realistickou představu o sobě, o svých schopnostech, vědomostech a dovednostech. Sebehodnocení by mělo pomáhat žákům formovat vědomí vlastní ceny, sebeúcty a sebevědomí.
2. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali objektivně posoudit úroveň své práce a uměli své výsledky porovnat s očekávanými výstupy.
3. Učitelé vedou žáky k tomu, aby uměli kriticky zhodnotit, zda úsilí vynaložené na zvládnutí úkolu bylo dostatečné.
4. Při sebehodnocení může žák hodnotit jak sám sebe, tak práci celé skupiny, které je členem. Osvojuje si schopnost přijmout kritické hodnocení ostatních a poučit se z něho.
5. Žáci si osvojují schopnost analyzovat důvody svých úspěchů i neúspěchů a hledat cesty k odstranění nedostatků.
6. Sebehodnocení mohou žáci provádět ústní nebo písemnou formou.

IV. Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálním i vzdělávacími potřebami postupujeme dle § 51 až 55 školského zákona, vyhlášky č. 48/2005 Sb. – Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 27/2016 Sb. – Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. V naší škole probíhá pravidelná depistáž
3. Žáci s vývojovou poruchou jsou hodnoceni a klasifikováni s přihlédnutím k charakteru a rozsahu poruchy. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření. Pokud je vypracován individuální vzdělávací plán, pak je způsob hodnocení součástí tohoto plánu.
4. Ostatním žákům ve třídě vyučující zdůvodní odlišný způsob hodnocení a klasifikace žáka.

V. Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.
2. Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka.
3. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.
4. Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:
 - a) délka pobytu;
 - b) momentální rodinná a sociální situace;
 - c) typ mateřského jazyka.

VI. Zásady a způsob hodnocení žáků nadaných

1. Péče o nadané děti je zakotvena ve školském zákoně: Zákon č. 516/2004 Sb., vyhlášce č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje

mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

2. Vycházíme z toho, že i mimořádně nadaný žák má své specifické vzdělávací potřeby, které je třeba reflektovat a podle nich uzpůsobit výuku. Vzhledem k tomu, že v naší škole je výuka individualizována, je možné takové specifické potřeby zohlednit při plánování výuky.
3. V případě, že učitel identifikuje u dítěte projevy mimořádného nadání, informuje o tom zákonné zástupce a společně s nimi a případně s dalšími odborníky (školní psycholog či jiná zařízení zabývající se praxí s mimořádně nadanou mládeží) hledají optimální cesty pro další edukaci. Stejně jako u dětí se SVP je hlavním nástrojem péče o nadané děti možnost tvorby vlastního plánu, který umožňuje dětem pohybovat se v zóně proximálního rozvoje. Rozvoj a podpora mimořádných schopností je na ZŠ GENIUS zajištěna a organizována tak, aby nebyla jednostranná a neomezila pestrost a šíří obvyklé vzdělávací nabídky.

VII. Komisionální a opravné zkoušky

1. Podmínky komisionálních a opravných zkoušek jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.
2. Protokolární záznamy z komisionálních a opravných zkoušek se vedou na předepsaných formulářích.

V Praze dne 05.01.2023

.....
Jarmila Čechová, ředitelka školy

Projednáno pedagogickou radou dne 05.01.2023.

Schváleno školskou radou dne 12.01.2023.